

# WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

## I. DANE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM

(Imię i nazwisko ucznia)

(data i miejsce urodzenia)

(Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów)

(adres zamieszkania)

(Numer telefonu)

## III. INFORMACJA O SZKOLE, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym 20..../20....:

(Nazwa szkoły)

(Klasa, rok nauki)

(Adres szkoły)

Szkoła Podstawowa

Technikum

Liceum Ogólnokształcące

Szkoła zawodowa

## III. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO: (zaznaczyć X)

miesięczna wysokość dochodu na osobę nie przekracza 600 zł

w rodzinie występuje dodatkowo:

bezrobocie

niepełnosprawność (należy udokumentować)

wielodzietność (troje i więcej dzieci)

ciężka lub długotrwała choroba (należy udokumentować)

alkoholizm lub narkomania

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

rodzina niepełna

## IV. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY POMOCY (zaznaczyć stawiając znak „X”)

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach wynikających z innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup : podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocnych do realizacji procesu dydaktycznego; zeszytów, długopisów, piórnika, plecaków; stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych w tym zakwaterowania w bursie szkolnej, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

## V. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY

**Świadoma/y/ odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	POKREWIEŃSTWO	PESEL	MIĘJSCE ZATRUDNIENIA LUB NAUKI
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**ŹRÓDŁA DOCHODU W RODZINIE ZA OSTATNI MIESIĄC POPRZEDZAJĄCY MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU :**

1. wynagrodzenia za pracę (netto)..... zł	2. świadczenia rodzinne.....zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł	4. dodatek mieszkaniowy..... zł
5. emerytury, renty (netto)..... zł	6. alimenty..... zł
7. zasiłek dla bezrobotnych (netto).....zł	8. stypendia..... zł
9. dochody z gospodarstwa rolnego (ha przelicz.).....zł	
10. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ..... zł	
11. inne dochody..... zł	
12. pomniejszenia: (składki KRUS, ZUS, płacone bieżące alimenty).....zł	

**ŁĄCZNE DOCHODY RODZINY** .....zł

**ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ W MOJEJ RODZINIE** ( zgodnie z załączonymi zaświadczeniami )

wynosi.....zł słownie .....zł

Uczeń pobiera – nie pobiera\* stypendium .....naukowe – socjalne\* przyznane przez

..... w wysokości.....

\* niepotrzebne skreślić

**Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 KK oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą i nie uzyskuję innych dochodów poza wymienionymi.**

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 tekst jednolity)**

.....  
(data i podpis rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia, albo dyrektora szkoły)

**VI. POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY:**

1. Potwierdzam, że w/w jest uczniem.....
2. Opinia dyrektora szkoły ( zawierająca pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej, dodatkowe informacje o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data..... Pieczęć i podpis dyrektora szkoły.....

**Do wniosku załączam:**

- zaświadczenie o dochodach netto dla zatrudnionych (= przychód - składki ZUS - składka na Kasę Chorych - podatek dochodowy + świadczenia rodzinne wypłacane przez zakład pracy) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania
- kserokopie opłaconych składek ZUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
- zaświadczenie / decyzja z ZUS / KRUS (lub odcinek z renty, emerytury) o świadczeniach płaconych przez ZUS / KRUS
- kserokopia nakazu płatniczego na 2022 rok lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego
- kserokopia dokumentu potwierdzającego opłacenie składki KRUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
- kserokopia dokumentu stwierdzającego otrzymywanie alimentów
- inne dokumenty (wymienić (jakie).....

**Świadczenia wypłacane przez GOPS Masłowice nie wymagają udokumentowania**

.....  
(podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **Klauzula informacyjna dla osób składających wnioski o przyznanie stypendium szkolnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowicach z siedzibą: 97-515 Masłowice 84A
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod.gops.maslowice@iso-lex.pl](mailto:iod.gops.maslowice@iso-lex.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu kompleksowej obsługi wniosków w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwały Nr XXVII/92/2005 Rady Gminy Masłowice z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Masłowice. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz podmiotom świadczącym nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże, sytuacja taka może się zdarzyć. Jeśli będziemy musieli przenieść Państwa dane osobowe do innych podmiotów poza UE/EOG, dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia w postaci klauzuli modelowych i zapewnimy odpowiedni poziom ochrony danych.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
9. Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.

Zapoznałem/am się z treścią ww. klauzuli informacyjnej

---

Data i podpis